



ZARZĄDZENIE Nr OPS-KP.020.2.2024

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie

z dnia 11 stycznia 2024 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i oceny zgłoszeń do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2024 prowadzonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie

Na podstawie § 11 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 258/A/22 Burmistrza Andrychowa z dnia 31 maja 2022 roku (z późn. zm.) w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji i oceny zgłoszeń do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 prowadzonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie, który stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W celu dokonania oceny zgłoszeń, spośród pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie powołuje się Komisję Kwalifikacyjną w składzie:

- 1) Joanna Radko-Zmaczyńska – Przewodniczący Komisji,
- 2) Marta Mazur-Nowak – Członek Komisji,
- 3) Agata Turek – Członek Komisji.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



*Zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego,
otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej*



*Załącznik do Zarządzenia Nr OPS-KP.020.2.2024
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie
z dnia 11 stycznia 2024 roku*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia rekrutacji i oceny zgłoszeń do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2024, zwanego dalej „**Programem**”.
2. Głównym celem Programu jest świadczenie usług asystencji osobistej i rozpowszechnianie ich jako ogólnodostępnej formy wsparcia w wykonywaniu czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym na rzecz mieszkańców Gminy Andrychów.
3. W ramach Programu planuje się objęcie wsparciem 30 osób.
4. Realizatorem Programu na terenie Gminy Andrychów jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie z siedzibą przy ul. Starowiejskiej 22b.
5. Uczestnikami Programu mogą być:
 - 1) dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
 - a. o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b. o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
 - c. traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej 5 oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

- mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Andrychów oraz wymagające wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
6. Udział w Programie jest bezpłatny.
7. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny (tj. wstępnymi lub zstępnymi, małżonkiem, rodzeństwem, teściami, zięciem, synową, macochą, ojczymem oraz osobą pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobą pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem), a także nie będące



opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem, wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie).

§ 2

Procedura przyjmowania zgłoszeń do Programu

1. Zgłoszenia do Programu będą przyjmowane w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie przy ul. Starowiejskiej 22b na Dzienniku Podawczym.
2. Ogłoszenie o naborze wraz z wymaganymi dokumentami jakie należy złożyć oraz terminie przyjmowania zgłoszeń zostanie udostępnione na stronie internetowej: www.ops.andrychow.eu.
3. Zgłoszenia oraz dokumenty przesłane w formie elektronicznej, a także złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu.
5. Przyjęcie zgłoszenia do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usługi asystencji osobistej.
6. Jeżeli liczba osób kwalifikujących się do Programu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.

§ 3

Kryteria oceny zgłoszeń i potwierdzenie zakwalifikowania do Programu

1. Oceny zgłoszeń oraz decyzję o zakwalifikowaniu osób do uczestnictwa w Programie podejmie powołana Komisja Kwalifikacyjna w obecności co najmniej połowy składu.
2. W pierwszej kolejności zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej, polegającej na sprawdzeniu, czy zgłoszenie oraz inne dokumenty są kompletnie wypełnione, zawierają wymagane podpisy oraz czy do zgłoszenia zostały dołączone wymagane załączniki.
3. Zgłoszenia, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną automatycznie odrzucone.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej, zgłoszenia będą następnie podlegać weryfikacji merytorycznej.
5. W ramach weryfikacji merytorycznej, w pierwszej kolejności do Programu zostaną zakwalifikowani Uczestnicy, którzy korzystali z usług asystencji osobistej w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2023. Następnie do Programu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają największą liczbę punktów z czynności w jakich asystent mógłby im pomóc, wynikających z wypełnionego zgłoszenia, a do których zalicza się:

1) w ramach wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej:

- a) korzystanie z toalety
- b) mycie głowy, mycie ciała, kąpiel



- c) czesanie
- d) golenie
- e) wykonywanie nieskomplikowanych elementów makijażu
- f) obcinanie paznokci rąk i nóg
- g) zmiana pozycji, np. przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, fotel, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku
- h) zapobieganie powstania odleżyn lub odparzeń
- i) zmiana pieluchomajtek i wkładów higienicznych
- j) przygotowanie i spożywanie posiłków i napojów (w tym poprzez PEG i sondę)
- k) sianie łóżka i zmiana pościeli,

2) w ramach wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie:

- a) w przypadku samodzielnego zamieszkiwania – sprzątanie mieszkania, w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci
- b) dokonywanie bieżących zakupów (towarzyszenie osobie z niepełnosprawnością w sklepie – np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka, prowadzenie wózka osoby z niepełnosprawnością lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie)
- c) w przypadku samodzielnego zamieszkiwania – mycie okien maksymalnie 2 razy w roku
- d) utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.)
- e) pranie i prasowanie odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby z niepełnosprawnością)
- f) podanie dziecka do karmienia, podniesienie, przeniesienie lub przewinięcie go
- g) transport dziecka osoby z niepełnosprawnością np. odebranie ze żłobka, przedszkola, szkoły (wyłącznie w obecności osoby z niepełnosprawnością),

3) w ramach wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:

- a) pchanie wózka osoby z niepełnosprawnością
- b) pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi osobom chodzącym
- c) pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym, słabowidzącym i głuchoniemym
- d) pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu i innych środków transportu



e) asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób z niepełnosprawnościami oraz taksówkami

f) transport samochodem będącym własnością osoby z niepełnosprawnością, członka jej rodziny lub asystenta,

4) w ramach wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:

a) obsługa komputera, tabletu, telefonu komórkowego i innych urządzeń i przedmiotów służących komunikacji,

b) wyjście na spacer,

c) asystowanie podczas obecności osoby z niepełnosprawnością w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc.,

d) załatwianie spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy np. w rozmowie z urzędnikiem w przypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wsparcie w wypełnianiu formularzy, asysta podczas rozmowy kwalifikacyjnej

e) wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się

f) notowanie dyktowanych przez osobę z niepełnosprawnością treści ręcznie i na komputerze

g) pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni itp.;

h) wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych w obecności osoby z niepełnosprawnością

i) w razie potrzeby wsparcie w zakresie wypełniania ról społecznych i podejmowania codziennych decyzji.

5) W ramach oceny merytorycznej, przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę dodatkowo następujące okoliczności:

1) czy występuje niepełnosprawność sprzężona,

2) czy Uczestnik porusza się:

a) w domu: samodzielnie, z pomocą sprzętów ortopedycznych bądź nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych,

b) poza miejscem zamieszkania: samodzielnie, z pomocą sprzętów ortopedycznych bądź nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych,

3) czy do poruszania się poza miejscem zamieszkania potrzebne jest czyjeś wsparcie,

4) czy Uczestnik zamieszkuje sam,



- 5) czy Uczestnik do tej pory korzystał z innych form wsparcia.
6. Przyznawanie punktów w kryteriach, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 pkt 1, 3, 4 będzie odbywało się wg zasady: **Odp. TAK – 1 pkt, Odp. NIE-0 pkt.** Z kolei przyznawanie punktów w kryteriach, o których mowa w ust. 6 pkt 2 będzie odbywało się wg zasady: **Odp. „nie poruszanie się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych” – 2 pkt, Odp. „poruszanie się z pomocą sprzętów ortopedycznych” – 1 pkt, Odp. „poruszanie się samodzielnie” – 0 pkt.** W przypadku kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 5 przyznawanie punktów będzie odbywało się wg zasady: **Odp. NIE – 1 pkt, Odp. TAK – 0 pkt.**
7. Jeżeli Uczestnik na Karcie Zgłoszenia do Programu nie odpowie na pytania wskazane w ust. 5-6 otrzyma 0 pkt za dane kryterium.
8. W przypadku zgłoszeń, które otrzymają taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Programu zadecyduje data wpływu zgłoszenia do Ośrodka.
9. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie sporządzony protokół przez Komisję Kwalifikacyjną. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Osoby, które złożyły zgłoszenia do Programu, o wynikach rekrutacji zostaną poinformowane telefonicznie lub pisemnie.
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Programie lub innych okoliczności uniemożliwiających dalszy jego udział w Programie, do Programu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, wg kolejności na liście. W przypadku wyczerpania listy rezerwowej może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca do Programu.
12. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdą zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2024.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy właściwej dla jego wprowadzenia.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.