**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

Dane obowiązkowe:

1. **Imię (imiona) i nazwisko** .........................................................................................................................................
2. **Data urodzenia** .........................................................................................................................................
3. **Dane kontaktowe (np. nr tel., mail, adres do korespondencji)** ......................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. **Wykształcenie** ................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Dobrowolne dane\*\

1. **Kwalifikacje zawodowe** .....................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia** .........................................................................................………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………
3. **Inne dane osobowe podane z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie** ……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych dobrowolnie w kwestionariuszu osobowym oraz w załączonych dokumentach celem nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
* Podanie danych dobrowolnych jest wyraźnym działaniem potwierdzającym, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie wyraża zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę danych wskazanej osoby w celach rekrutacyjnych. Zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę, należy skontaktować się z Działem Osobowo – Organizacyjnym.
* Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną z zakresu ochrony danych osobowych (klauzula w załączeniu).

................................................. ...................................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ANDRYCHOWIE**

1. Z uwagi na zbieranie danych wprost od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej RODO) zostałem/łam poinformowany/a, iż:
2. Dane przetwarzane są na podstawie:
3. art. 221 § 1 i § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
4. art. 6, art. 11, art. 13, art. 14, art. 15 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
5. pisemnej zgody kandydata.
6. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie
7. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrychowie, pod adresem e-mail: piotrmariusz.karcz@gmail.com, ze wskazaniem formy w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.
8. Przetwarzanie odbywa się w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrychowie oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia - w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem. Dane w postaci imię i nazwisko, stanowisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego mogą zostać udostępnione na stronie BIP Ośrodka. W związku z powyższym odbiorcami danych będą osoby zainteresowane przedmiotowym naborem. Mogą także wystąpić przypadki w których będą Państwo proszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu. W takim przypadku zostaną Państwo poinformowani o celu przetwarzania oraz zakresie wyrażonej zgody. Podanie danych może być wymogiem: ustawowym lub umownym..
9. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
11. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy liczonych od dnia zakończenia procesu naboru. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
12. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
13. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. **W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję tradycyjną** naadres Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie **opatrzoną własnoręcznym podpisem.**
14. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.
15. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do realizacji wyżej wymienionego *celu.*
16. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.**