

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY E-PUAP

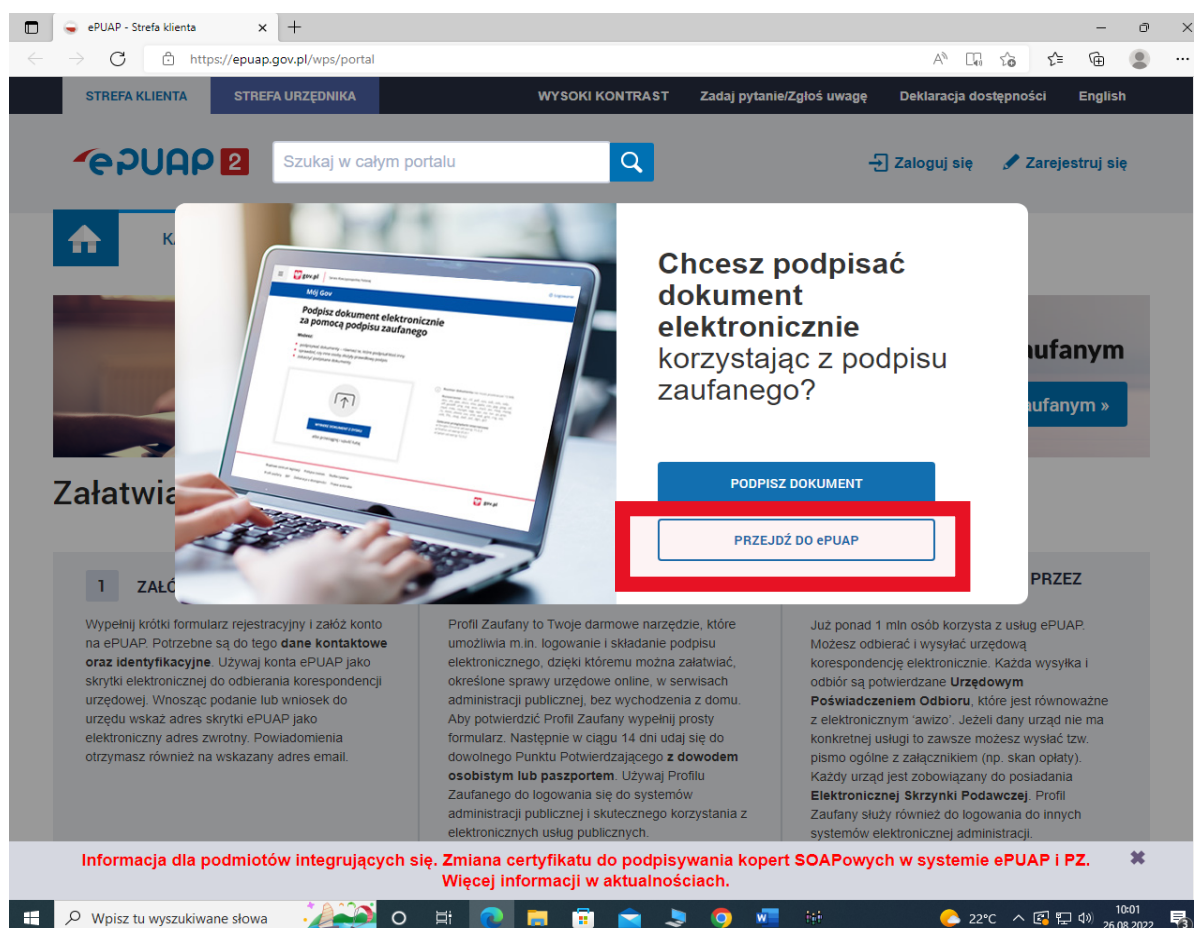
Jeżeli jesteś posiadaczem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, wnioski w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrychowie (np. o przyznanie dodatku węglowego, dodatku osłonowego) możesz złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej E-PUAP.

Poniżej znajduje się instrukcja prawidłowego składania wniosków:

Krok 1.

Z poziomu strony internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie kliknij w odnośnik do skrzynki E-PUAP  lub wejdź na stronę internetową <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Wybierz „Przejdź do E-PUAP”.



The screenshot shows the ePUAP website interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with links for 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Deklaracja dostępności', and 'English'. A search bar is present with the text 'Szukaj w całym portalu'. A prominent pop-up window is displayed in the center, featuring a laptop image on the left and text on the right: 'Chcesz podpisać dokument elektronicznie korzystając z podpisu zaufanego?'. Below the text are two buttons: 'PODPISZ DOKUMENT' and 'PRZEJDŹ DO ePUAP', with the latter highlighted by a red rectangular border. At the bottom of the page, there is a red banner with the text: 'Informacja dla podmiotów integrujących się. Zmiana certyfikatu do podpisywania kopert SOAPowych w systemie ePUAP i PZ. Więcej informacji w aktualnościach.'

Zaloguj się, wybierz sposób logowania przez Profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczną, kliknij w „Profil zaufany” a następnie wpisz swoje dane do logowania.

https://epuap.login.gov.pl x ePUAP - Strefa klienta x +

← → ↻ epuap.gov.pl/wps/portals

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Deklaracja dostępności English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu 🔍 **Zaloguj się** Zarejestruj się

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Masz firmę? Podpisz JPK_VAT podpisem zaufanym Podpisz Podpisem Zaufanym »

Załatwaj sprawy urzędowe przez internet

- 1 ZAŁÓŻ KONTO**

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wnioszek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

Zarejestruj się
- 2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY**

Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwi m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z **dowodem osobistym lub paszportem**. Użyj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.

Znajdź punkt potwierdzający
- 3 ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET**

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektroniczną. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Zobacz katalog spraw

Wpisz tu wyszukiwane słowa

https://epuap.login.gov.pl x Wybór loginu x +

← → ↻ serwis.epuap.gov.pl/mlpz/login?ORIGIN=EU2_PROD_IAM

gov.pl **Zaloguj się**

Wybierz bezpieczny sposób logowania

Profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna
Najczęściej używana metoda.

Wybierz

Aplikacja mObywatel
Zeskanuj kod QR aplikacją mObywatel.

Wybierz

gov.pl

USŁUGI Obywatel Przedsiębiorca

PRAWO Polityka cookies Warunki korzystania

Pobierz mobilną aplikację mObywatel

POBIERZ Z Google Play

Wpisz tu wyszukiwane słowa

https://epuap.login.gov.pl x Logowanie | Login.gov.pl x +
login.gov.pl/login/login?ssot=570xgl5d6r89g7q6tyha#

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

Use eID of your country ? Choose country ▾

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

PL | UA

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojeID

Wpisz tu wyszukiwane słowa

19°C 09:00 26.08.2022

Zaloguj się.

https://epuap.login.gov.pl x Logowanie za pomocą hasła - P... x +
pz.gov.pl/dt/login/login?ssot=eczrvuvtdmv4xgan8f9

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Login / profil zaufany

Wpisz tu wyszukiwane słowa

19°C 09:02 26.08.2022

Krok 2.

Po zalogowaniu Wybierz „Moja skrzynka” a zostaniesz przekierowany do skrzynki korespondencyjnej.

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Deklaracja dostępności English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu Moja Skrzynka

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Masz firmę? Podpisz JPK_VAT podpisem zaufanym
Podpisz Podpisem Zaufanym »

Złatwiał sprawy urzędowe przez internet

- 1 ZAŁÓŻ KONTO**
Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.
- 2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY**
Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego **z dowodem osobistym lub paszportem**. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.
- 3 ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET**
Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Informacja dla podmiotów integrujących się. Zmiana certyfikatu do podpisywania kopert SOAPowych w systemie ePUAP i PZ. Więcej informacji w aktualnościach.

Krok 3.

W celu rozpoczęcia procesu składania wniosku wybierz opcję „Złatw sprawę”

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Deklaracja dostępności English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu Moja Skrzynka MARTA MAZUR-NOV 89101404500

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Złatw sprawę Domyślna

Odebrane Wysłane Robocze Moje pliki Operacje

Data wystawienia od 27.07.2022
Data wystawienia do 26.08.2022
Nadawca
Temat
 Przeczytane Nieprzeczytane Wszystkie
 UPO

Szukaj

Nadawca 4 Temat 4 Czas na odbiór Data 4

Krok 4. Zweryfikuj, czy w lewym górnym rogu strony jest podświetlona „Strefa Klienta”. Następnie wybierz „Pisma do urzędu”.

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, the navigation bar includes 'STREFA KLIENTA' (highlighted in red), 'STREFA URZĘDNIKA', 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Deklaracja dostępności', and 'English'. Below the navigation bar is a search bar and a user profile icon. The main content area is titled 'Katalog spraw' and features a search box for finding an office. Below this, there are four categories of services: 'Koronawirus', 'Dostępność', 'Dziecko', and 'Sprawy ogólne'. The 'Sprawy ogólne' category is expanded, showing a list of services including 'Pisma do urzędu' (highlighted in red), 'Kwarantanna', and 'Wpłaty obowiązkowe'. The 'Pisma do urzędu' item is also highlighted in red in the expanded view.

Krok 5.

Z rozwijalnej listy wybierz szablon „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”

The screenshot shows the ePUAP portal interface with the 'Pisma do urzędu' menu item selected. The expanded list of templates is visible, with 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' highlighted in red. The list includes various templates such as 'Aktivacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd', 'Skarga na brak dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej pod...', 'Sprzeciw wobec zgłoszenia znaku towarowego', 'Świadczenia dotyczące stypendium lub zapomogi', 'Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku', 'Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych I w Radomiu', 'Udostępnianie informacji publicznej', 'Udzielanie przez Prezydenta Miasta Krakowa wsparcia (patronat honorowy Prezyden...', 'Udziałenie prawa ochronnego na znak towarowy', 'Uregulowanie stanu prawnego grobu/niszy umowej', 'Ustalenie powstania obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu parkowania w ...', 'Uznanie obiektu przyrodniczego za pomnik przyrody', 'Walidacja patentu europejskiego', 'Warszawski bon złobkowy', 'Weryfikacja statusu sprawy', 'Włączenie ruchomości do wojewódzkiej ewidencji zabytków', 'Wniosek o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie z mocy prawa własności nieruchomości', 'Wprowadzanie do podziału bojowego/wycyfrowanie z podziału bojowego sprzętu OSP', 'Wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego', 'Wydanie decyzji dotyczącej zmiany terminu zakończenia badań archeologicznych', 'Wydanie dowodu pierwszeństwa dla znaku towarowego, wynalazku, wzoru użytkowe...', 'Wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (WWR)', 'Wydanie wyciągu z rejestru prowadzonego przez Urząd Patentowy RP', 'Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczy...', 'Wydawanie zaświadczeń, informacji i opinii z obszaru ochrony środowiska', 'Wyrażenie zgody na wykorzystanie loga jednostki samorządu terytorialnego', 'Założenie i udostępnienie indywidualnego konta w Systemie E-BOK ZGM TBS Sp. z ...', 'Zamówienie na pobranie próbek i wykonanie analizy fizykochemicznej lub wykonanie ...', 'Prowadzenie BIP przez Miejskie Jednostki Organizacyjne Miasta Krakowa', 'Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej', 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego', 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór', 'Ponaglenie związane z niezatwierdzeniem sprawy w terminie lub przewlekłym prowad...', 'Potwierdzenie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśnicz...', 'Praktyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie', 'Prowadzenie BIP przez Miejskie Jednostki Organizacyjne Miasta Krakowa'.

Wybierz opcję „Załatw sprawę”.

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA', 'STREFA URZĘDNIKA', and 'WYSOKI KONTRAST'. Below the navigation is a search bar and a user profile area. The main content area displays 'Sprawy ogólne: Pisma do urzędu' with a link to 'Zobacz inne sprawy'. A section titled 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' contains a description and a list of conditions. A red box highlights a blue button labeled 'Załatw sprawę' with a play icon. Below this, there are two rows of information: 'Organ właściwy do realizacji usługi' (organy administracji publicznej) and 'Kogo dotyczy' (Każdy).

Uzupełnij dane zgodnie z wzorem (wzór dostosowany do złożenia wniosku o dodatek węglowy).

The screenshot shows the 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' form on the gov.pl portal. The form includes a dropdown menu for selecting the authority (currently 'OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ (34-120 ANDRYCHÓW (MIASTO), WOJ. MAŁOP)'), a section for 'Rodzaj pisma' (currently 'Wniosek'), a title field (currently 'Wniosek o dodatek węglowy - imię i nazwisko'), and a large text area for the letter content (currently 'Wniosek o wypłatę dodatku węglowego'). There are also instructions and a 'Wyloguj' button.

Krok 6.

Załącz wypełniony na komputerze (np. w programie Word) wniosek o świadczenie wraz z wymaganymi załącznikami.

W tym miejscu można także załączyć skany wypełnionych i podpisanych własnoręcznie dokumentów (wnioski, załączniki, itp.).

Następnie należy uzupełnić imię i nazwisko oraz numer telefonu wnioskodawcy.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://moj.gov.pl/pismo-ogolne/uslugi-online/engine/ng/index?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&...>. The page is titled "Załączniki" (Attachments). It contains a section for adding attachments with a "Dodaj załącznik" button and a "Dodaj plik z dysku" input field. A red box highlights the paperclip icon next to the input field. Below this is a "Dodaj kolejny załącznik" button, also highlighted with a red box. The "Dane kontaktowe" (Contact information) section includes a "Sprawdź poprawność swoich danych" link and a note: "Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy." The contact form has fields for "Imię" (Name) with "Jan" entered, "Nazwisko" (Surname) with "Kowalski" entered, "Numer PESEL" (PESEL number) with "Wpisz numer PESEL" entered, and "Numer telefonu" (Phone number) with "Wpisz numer telefonu" entered. A red box highlights the "Imię" and "Nazwisko" fields. Below these are fields for "Adres e-mail" (Email address) with "Wpisz adres e-mail" entered. At the bottom, there is a note: "Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov). Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)". The Windows taskbar at the bottom shows the date as 26.08.2022 and the time as 10:48.

Wybierz opcję „Dalej”

This screenshot shows the same ePUAP portal page as above, but with the "Dane kontaktowe" section expanded. The "Imię" and "Nazwisko" fields are now filled with "Jan" and "Kowalski" respectively. The "Numer telefonu" field is also filled with "Wpisz numer telefonu". A red box highlights the "DALEJ" button at the bottom of the contact information section. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 26.08.2022 and the time as 11:25.

W kolejnym oknie pojawi się podsumowanie przygotowanego wniosku. Jeżeli dane są poprawne „Przejdź do podpisu”. Wyświetli się wówczas podgląd dokumentu i będzie możliwość wyboru sposobu podpisu dokumentu.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej | Wyloguj

Podgląd pisma ogólnego

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu
2022-08-26

Dane adresata
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ (34-120 ANDRYCHÓW (MIASTO), WOJ. MAŁOPOLSKIE)

WNIOSEK

Wniosek o dodatek węglowy - imię i nazwisko

Wniosek o wypłatę dodatku węglowego

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

Uwaga! Jeżeli widzisz błędy na podglądzie pisma, wróć do edycji danych.

Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

[Wróć do edycji danych](#)

WYŚLIJ BEZ PODPISU **PRZEJDŹ DO PODPISU**

Uwaga! Wysyłasz pismo bez podpisu? Pamiętaj, że niektóre procedury wymagają tego podpisu.

Wpisz tu wyszukiwane słowa | 24°C | 11:40 26.08.2022

Wybieramy sposób podpisania dokumentu: profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Podpisywanie dokumentu Anuluj Podpisz podpisem zaufanym Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię	[Redacted]
Drugie imię	[Redacted]
Nazwisko	[Redacted]
PESEL	[Redacted]
Nazwa użytkownika	[Redacted]
Data utworzenia	30-03-2020 18:30
Data wygaśnięcia	31-03-2023 00:00

Informacje dodatkowe Podpisujesz dokument elektroniczny

Dane dokumentu Podgląd dokumentu

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

Podpisany dokument będzie widniał w skrzynce korespondencyjnej w zakładce „Wysłane”

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Deklaracja dostępności English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu Elektroniczna Skrzynka Podawcza

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Załącz sprawę Wybrana skrzynka: Domyślny 114

Odebrane 114 Wysłane Robocze Moje pliki Operacje

Data wystawienia od 27.07.2022

Data wystawienia do 26.08.2022

Nadawca

Temat

Przeczytane Nieprzeczytane Wszystkie

UPO

Szukaj

Informacja dla podmiotów integrujących się. Zmiana certyfikatu do podpisywania kopert SOAPowych w systemie ePUAP i PZ. Więcej informacji w aktualnościach.

Informacje dodatkowe:

Profil zaufany można założyć np. za pośrednictwem bankowości elektronicznej lub składając wniosek drogą elektroniczną a następnie potwierdzając go w urzędzie gminy.

Zasady zakładania profilu zaufanego dostępne są na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Żeby **uzyskać kwalifikowany podpis elektroniczny** wystarczy wejść na stronę jednego z dostawców i przez sklep internetowy kupić wybrany certyfikat e-podpisu, a także wypełnić odpowiednie dane. Kolejnym krokiem będzie weryfikacja tożsamości w placówce firmy lub w punkcie partnerskim – do tego potrzebować będziemy dokumentu tożsamości z numerem PESEL. Po pomyślnej weryfikacji uzyskamy bezpieczny podpis elektroniczny.