# ZARZĄDZENIE NR OPS-KP.020.20.2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie w imieniu którego działa Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej z dnia 4 czerwca 2020 roku w sprawie: wznowienia działalności i wprowadzenia procedury bezpieczeństwa na terenie Świetlicy Środowiskowo – Socjoterapeutycznej prowadzonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie, w okresie pandemii spowodowanej rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19.

Na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.), § 8 ust 2 Załącznika do Uchwały Nr IV-20-15 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej   
(Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r., poz. 2508) oraz § 11 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 387/19 Burmistrza Andrychowa z dnia 28 czerwca 2019 roku (z późn. zm.) oraz w związku z Rekomendacjami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej opracowanymi wraz z Ministerstwem Zdrowia i Głównym Inspektoratem Sanitarnym z dnia 20 maja 2020 roku

## zarządza się, co następuje

### **§ 1**

1. Wznawia się od dnia 8 czerwca 2020 roku działalność Świetlicy Środowiskowo-Socjoterapeutycznej przy ul. Metalowców 10 w Andrychowie, zwanej dalej „Świetlicą”, prowadzonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie, której działalność została zawieszona z powodu pandemii związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 („Koronawirusa”).
2. Wprowadza się procedurę bezpieczeństwa na terenie Świetlicy w okresie pandemii, obowiązującą od dnia 8 czerwca 2020 roku, której treść stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Profilaktyki Środowiskowej.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do odwołania.

*Załącznik do Zarządzenia Nr**OPS-KP.020.20.2020*

*Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie*

*z dnia 4 czerwca 2020 roku*

# PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWO – SOCJOTERAPEUTYCZNEJ W ANDRYCHOWIE W OKRESIE PANDEMII SPOWODOWANEJ ROZPRZESTRZENIANIEM SIĘ WIRUSA COVID-19

### **§ 1** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura bezpieczeństwa, zwana dalej **„Procedurą”** określa zasady postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie Świetlicy w okresie pandemii koronawirusa, skierowane do wszystkich pracowników, wychowanków Świetlicy i ich rodziców/opiekunów prawnych .
2. Celem Procedury jest:
   1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
   2. umożliwienie wychowankom udziału w zajęciach opiekuńczo - wychowawczych organizowanych w Świetlicy.
3. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
   1. **Świetlica/Placówka** – Świetlica Środowiskowo-Socjoterapeutyczna przy ul. Metalowców 10 w Andrychowie,
   2. **Kierownik** – Kierownik Działu Profilaktyki Środowiskowej (Kierownik Świetlicy),
   3. **Dyrektor** – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie,
   4. **Pracownik**– pracownik Działu Profilaktyki Środowiskowej,
   5. **Wychowanek/dziecko** – wychowanek Świetlicy,
   6. **Wychowawca/Opiekun** – Wychowawca/Opiekun w Świetlicy.
   7. **GIS**-Główny Inspektorat Sanitarny.
   8. **Izolatorium** – sala izolacji w przypadku podejrzenia zakażenia chorobą COVID-19.
4. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie Procedury i zapoznanie się z nią przez pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych wychowanków jest Kierownik.

### **§ 2 ZASADY UCZĘSZCZANIA WYCHOWANKÓW DO ŚWIETLICY ORAZ POBYTU W PLACÓWCE**

1. Rodzic/opiekun prawny świadomie decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić Deklarację oraz Oświadczenie, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury i jednocześnie wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
2. Do Świetlicy mogą uczęszczać dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, do których zalicza się w szczególności katar, kaszel, temperaturę powyżej 37,2ºC, wysypkę, bóle mięśni, gardła, biegunkę, duszności, utratę smaku i węchu oraz nie mające kontaktu z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub objętą kwarantanną.
3. Rodzic/opiekun prawny lub inna upoważniona osoba odprowadza dziecko tylko do drzwi budynku, w którym mieści się Świetlica a Opiekun/Wychowawca zaprowadza dziecko do Świetlicy. Niniejsza zasada analogicznie obowiązuje przy odbieraniu dziecka ze Świetlicy.
4. Dziecko do Świetlicy może odprowadzać tylko zdrowy rodzic, opiekun prawny lub inna pełnoletnia, upoważniona do tego osoba pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 14 dni nie miała kontaktu z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie wirusem SARS-CoV-2.
5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby Kierownik lub Wychowawca/Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki, informując przy tym rodzica/opiekuna prawnego o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
6. Obowiązuje całkowity zakaz pobytu dziecka w placówce, które w ciągu ostatnich 14 dni miało kontakt z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie wirusem SARS-CoV-2.
7. Na teren Świetlicy mają wstęp tylko wychowankowie oraz pracownicy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Kierownika, na terenie placówki może znajdować się inna osoba przy jednoczesnym zachowaniu dystansu społecznego, wynoszącego minimum 2m.
8. Każda osoba przed wejściem do budynku, w której znajduje się Świetlica jest zobowiązana do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji, znajdującego się przy wejściu do budynku.
9. Zabrania się zabierania przez dziecko ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek, w szczególności tych, których nie można poddać czyszczeniu lub dezynfekcji (np. pluszowe zabawki).

10. Liczba wychowanków przebywających w jednej wyznaczonej sali i pod opieką jednego (tego samego Wychowawcy/Opiekuna) zostaje ograniczona do 15 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń na jedno dziecko lub Wychowawcę/Opiekuna nie powinna być mniejsza niż 4 m2 (nie wliczając pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych). W przypadku kilku grup, każda grupa winna przebywać w osobnej sali bez możliwości kontaktu z pozostałymi grupami.

1. Dystans między dziećmi i Wychowawcami/Opiekunami winien wynosić co najmniej 1,5m.
2. W salach zajęciowych mogą znajdować się przedmioty, sprzęty i zabawki, które można skutecznie dezynfekować, a w przypadku wykorzystywania do zajęć przyborów sportowych (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym użyciu.
3. Sale zajęć winny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa.
4. Dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od siebie,
5. Obowiązuje zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych.
6. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków w sali jadalnej przez wszystkich wychowanków jednocześnie. W miarę możliwości, spożycie posiłku winno odbyć się przy wykorzystaniu naczyń i sztućców jednorazowych,

### **§ 3 OBOWIĄZKI DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ KIEROWNIKA ŚWIETLICY**

1. Dyrektor w porozumieniu z Kierownikiem Świetlicy ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 z jednoczesnym uwzględnieniem rekomendacji/wytycznych GIS oraz strony rządowej i samorządowej.
2. Do obowiązków Kierownika Świetlicy należy:
   1. organizacja pracy pracowników na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19,
   2. planowanie organizacji pracy Świetlicy na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, mających uczęszczać do placówki,
   3. Informowanie rodziców o czynnikach ryzyka COVID-19 oraz  
      odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki,
   4. zapewnienie pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
   5. zapewnienie środków ochrony osobistej dla pracowników oraz środków higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, dozownika z płynem do dezynfekcji rąk, kosza na odpady komunalne, mydeł antybakteryjnych (zwłaszcza w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych),
   6. umieszczenie przy wejściu do budynku, w którym mieści się Świetlica informacji o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe i dzieci powyżej 6 r.ż. oraz umożliwienie przeprowadzenia dezynfekcji rąk poprzez wystawienie w dostępnym miejscu dozownika z płynem dezynfekcyjnym,
   7. umieszczenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk instrukcji skutecznego odkażania rąk,
   8. informowanie o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy ) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt 7,
   9. zapewnienie, aby w pomieszczeniach Świetlicy oraz przy wejściu do budynku, w którym mieści się placówka zostały umieszczone instrukcje prawidłowego zdejmowania maseczek i rękawiczek ochronnych,
   10. nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników zasad bhp.
   11. bieżące śledzenie umieszczanych na rządowych stronach internetowych, w szczególności GIS i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń dotyczących epidemii SARS-CoV-2, w tym zasad bezpiecznego postępowania, a także aktualnych przepisów prawa,
   12. informowanie pracowników i wychowanków o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie,
   13. zapewnienie pracownikom dostępu do jednorazowych rękawiczek, maseczek zasłaniających usta i nos, przyłbic oraz nienasiąkliwych fartuchów z długim rękawem, wiązanych z tyłu, do użycia w razie konieczności.

### **§ 4 OBOWIĄZKI POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik zobowiązany jest po wejściu/wyjściu do Świetlicy do dokonania pomiaru temperatury ciała.
2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, do których zalicza się w szczególności katar, kaszel, temperaturę powyżej 37,2ºC, wysypkę, bóle mięśni, gardła, biegunkę, duszności, utratę smaku i węchu oraz kontaktu z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub objętą kwarantanną pracownik zobowiązany jest pozostać w domu i zawiadomić o tym fakcie Kierownika. Niniejsze dotyczy także pracowników, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie wirusem SARS-CoV-2.
3. Do budynku, w którym mieści się Świetlica, wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą wejściem głównym.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie Świetlicy odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP zgodnie z niniejszą Procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę przebywających w placówce osób dorosłych i dzieci, a także za higienę i częstą dezynfekcję rąk oraz powierzonych im narzędzi i sprzętów.
5. Wychowawcy:
   * 1. pracują wg ustalonego przez Kierownika harmonogramu,
     2. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
     3. instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk,
     4. przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety,
     5. sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi,
     6. wietrzą sale co najmniej raz na godzinę.
6. Personel obsługowy (sprzątaczka):
   * 1. usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
     2. wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz na bieżąco sprząta i dezynfekuje toalety – przynajmniej 4 razy dziennie,
     3. dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów oraz używane przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) i materiały dydaktyczne (np. nożyczki, linijki, itp.),
     4. sprząta i dezynfekuje pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

### **§ 5 OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Ośrodku.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni przekazują Kierownikowi lub Wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i przyprowadzają do Świetlicy tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ponadto:
   * 1. stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej dziecko chorowało,
     2. zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze Świetlicy,
     3. przyprowadzają dzieci do placówki na umówioną godzinę,
     4. odbierają dzieci w ustalonym z Wychowawcą czasie,
     5. wyjaśniają dziecku że nie może zabrać do Świetlicy niepotrzebnych przedmiotów,
     6. regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust,
     7. zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
     8. są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów z placówki,
     9. jeżeli u dziecka, które przebywało w Świetlicy lub u któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym Kierownika.

### **§ 6 POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów infekcji, Wychowawca/Opiekun:
2. niezwłocznie zawiadamia Kierownika oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zaistniałej sytuacji,
3. bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami, półmaskę i rękawiczki, po czym zakłada dziecku maseczkę,
4. odizolowuje dziecko do Izolatorium oraz pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego utrzymując min. 2 m odległości,
5. sporządza stosowną notatkę ze zdarzenia, uwzględniając w szczególności dane osób, które miały kontakt z chorym dzieckiem,
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Kierownik zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno–Epidemiologiczną w Wadowicach oraz Dyrektora.
7. Po otrzymaniu od Kierownika lub Wychowawcy informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka z placówki w ciągu 90 minut.
8. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania pandemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
9. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 zgłasza fakt Kierownikowi i bezzwłocznie udaje się do Izolatorium, a Kierownik:
   * 1. kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki,
     2. bezzwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wadowicach, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa,
     3. niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora,
     4. sporządza stosowną notatkę ze zdarzenia, uwzględniając w szczególności dane osób, które miały kontakt z chorym pracownikiem.
10. Po zakończonej interwencji:
    * 1. nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem, stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry,
      2. należy zdezynfekować wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.

### **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Z niniejszymi procedurami zostają zapoznani wszyscy Pracownicy, wychowankowie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni, którzy zobowiązani są do ich bezwzględnego przestrzegania.
  2. Posłanie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego dokumentu.
  3. Rekomendacje, dotyczące działania placówek pobytu dziennego (w tym Świetlicy), instrukcje mycia i dezynfekcji rąk, bezpiecznego zdejmowania maseczek i rękawiczek ochronnych dostępne są w sanitariatach, na Sali dydaktycznej, przy wejściach do budynku i na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie.
  4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie odpowiada za zapewnienie odpowiednich środków bezpieczeństwa i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zakażenie się wirusem SARS-CoV-2.
  5. Dane kontaktowe do Pogotowia Ratunkowego i Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wadowicach:

1. **Pogotowie Ratunkowe w Andrychowie**  
   Państwowe Ratownictwo Medyczne Andrychów   
   ul. Krakowska 89, 34-120 Andrychów  
   tel. alarmowy: 112, 999   
   tel.: 33 873 83 33,
2. **Pogotowie Ratunkowe w Wadowicach**ul. Wojska Polskiego 2, 34-100 Wadowice  
   [Telefon](https://www.google.com/search?q=pogotowie+ratunkowe+wadowice+telefon&ludocid=6415852581738923526&sa=X&ved=2ahUKEwjf6_nohejpAhWF-qQKHQiIAxkQ6BMwBXoECAMQGA)**:**33 823 28 38,
3. **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wadowicach**ul. Teatralna 2, 34-100 Wadowice  
   e-mail: [psse.wadowice@pis.gov.pl](mailto:psse.wadowice@pis.gov.pl)  
   tel. (+48 33) 823 37 66fax (+48 33) 823 35 11