# Logotypy: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Małopolska, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

# REGULAMIN KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ANDRYCHOWIE, UL. KRAKOWSKA 72

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin Wewnętrzny Klubu Integracji Społecznej w Andrychowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Klubu.
2. Klub Integracji Społecznej wykonuje zadania w oparciu o:
3. Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm)
4. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.)
5. Ustawę z dnia 13 lipca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011r., nr 43, poz. 225 z późn. zm.)

### § 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie;
2. **Klubie** – należy przez to rozumieć Klub Integracji Społecznej w Andrychowie;
3. **Liderze** – należy przez to rozumieć pracownika Ośrodka koordynującego pracę Klubu Integracji Społecznej w Andrychowie;
4. **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie ;
5. **Programie** – należy przez to rozumieć Program Klubu Integracji Społecznej wAndrychowie ;
6. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej pn. „Wykorzystaj swoją szansę” dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Społecznego;
7. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osoby bezrobotne i poszukujące pracy, korzystające z usług Klubu Integracji Społecznej w Andrychowie;

### § 3

1. Klub jest elementem wewnętrznej struktury Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie .
2. Nadzór nad Klubem sprawuje Dyrektor.
3. Osobami odpowiedzialnymi za działanie Klubu jest Lider, wyznaczony przez Dyrektora.
4. Terenem działania Klubu jest Gmina Andrychów .
5. Klub mieści się w Andrychowie, przy ul. Krakowskiej 72.

## CELE DZIAŁANIA I ZADANIA KLUBU

### § 4

1. Celem Klubu jest przeciwdziałanie zjawisku bezrobocia wśród mieszkańców Gminy Andrychów, ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Do Klubu należy realizowanie zadań w szczególności:
   1. ograniczanie zjawiska wykluczenia społecznego;
   2. reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego;
   3. minimalizowanie skutków długotrwałego bezrobocia;
   4. prowadzenie poradnictwa zawodowo - psychologicznego;
   5. organizowanie działań o charakterze terapeutycznym i edukacyjnym;
   6. kształtowanie umiejętności w zakresie kompetencji społecznych;
   7. propagowanie edukacji nieformalnej i samokształcenie;
   8. kształtowanie poczucia odpowiedzialności i obowiązkowości, poprzez regularny udział w zajęciach;
   9. propagowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, w tym promowanie rodzinnych zajęć w czasie wolnym;
   10. kształtowanie postawy samodzielności w poszukiwaniu zatrudnienia oraz poruszaniu się po rynku pracy;
   11. przygotowanie i wdrażanie programów zatrudnienia tymczasowego bezrobotnych;
   12. opracowanie i realizacja programów pomocowych;
   13. rozpoznawanie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy, udzielanie informacji osobom bezrobotnym i poszukującym pracy o możliwościach zatrudnienia, uzyskania lub uzupełnienia kwalifikacji, przekwalifikowania zawodowego;
   14. przywracanie i podwyższanie kwalifikacji zawodowych Uczestnikom zajęć;
   15. propagowanie działań wolontarystycznych, społecznych oraz idei spółdzielni socjalnych;
   16. prowadzenie działalności samopomocowej w zakresie zwiększenia aktywności społecznej i korzystania z dostępnej infrastruktury;
   17. udzielanie wsparcia samoorganizującym się grupom osób o podobnych problemach życiowych;
   18. współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej.

## ORGANIZACJA KLUBU

### § 5

Klub funkcjonuje w godzinach od 9.00 do 16.00, jednak w zależności od realizowanych zadań przewiduje się dostosowanie funkcjonowania w innych godzinach, odpowiadających potrzebom Uczestników.

### § 6

Do zadań Lidera Klubu należy w szczególności:

1. prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłowym funkcjonowaniem Klubu;
2. koordynowanie bieżącej działalności Klubu;
3. bieżąca koordynacja pracy specjalistów;
4. organizowanie przyjęcia uczestników do Klubu i bezpośredni nadzór nad rekrutacją;
5. nadzór nad przygotowaniem i realizacją programu warsztatów dla osób bezrobotnych;
6. współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej Uczestników;
7. ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie;
8. opracowywanie i realizacja programów pomocowych;
9. reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
10. przedkładanie Dyrektorowi z działalności i efektów reintegracji społecznej i zawodowej sprawozdania.

### § 7

1. W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań zatrudnia się w Klubie specjalistów.
2. Do zadań poszczególnych specjalistów należy:
   1. diagnozowanie sytuacji społecznej i zawodowej oraz potrzeb Uczestników;
   2. realizowanie zaplanowanych zajęć;
   3. prowadzenie dokumentacji pracy z Uczestnikami;
   4. współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej Uczestników;
   5. realizacja programów pomocowych;
   6. prowadzenie indywidualnych konsultacji.

### § 8

1. Działalność Klubu może być uzupełniana przez wolontariuszy wykonujących świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy.
2. Do zadań wolontariuszy należy w szczególności wspomaganie w realizowaniu zadań.
3. Wolontariuszem w KIS może być osoba:
   1. pełnoletnia,
   2. która oświadczy, że jest niekaralna,
   3. ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie pracy
4. Wolontariusz wykonuje świadczenia w KIS pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Dyrektora.
5. Z wolontariuszem Dyrektor Ośrodka zawiera porozumienie, które określa:
   1. zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń
   2. zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników KIS,
   3. postanowienie o możliwości jego rozwiązania

### § 9

## UCZESTNICTWO W KLUBIE

1. Udział w zajęciach prowadzonych przez Klub jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Klub odbywa się na podstawie ankiet, z inicjatywy osoby zainteresowanej, wniosku Lidera, czy też wniosku pracownika socjalnego;
3. Przed przystąpieniem do wsparcia pracownik socjalny spisuje z uczestnikiem kontrakt socjalny, który określa zobowiązania i uprawnienia obu stron.

### § 10

1. Ścieżka uczestnictwa w Klubie złożona jest z III etapów oddziaływań:
   1. I etap - diagnoza i poradnictwo indywidualne, psychologiczne i zawodowe,
   2. II etap - warsztaty, treningi, szkolenia, edukacja, profilaktyka grupowa - dostosowane do uczestnika na podstawie diagnozy specjalistów i wywiadu pracownika socjalnego
   3. III etap - kursy zawodowe, weryfikacja uczestników ze względu na predyspozycje zawodowe, stan zdrowia (badania lekarskie i specjalistyczne), systematyczności i odpowiedzialności.
2. Czas uczestnictwa w Klubie od 6-10 miesięcy.

### § 11

1. Działania Klubu skierowane są do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w myśl art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r.,
   1. bezrobotnych do 25 roku życia,
   2. bezrobotnych długotrwale,
   3. bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
   4. bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych,
   5. bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej 1 dziecko do 7 roku życia,
   6. bezrobotnych niepełnosprawnych w myśl art. 7 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.:
      1. doświadczających przemocy w rodzinie,
      2. uzależnionych od alkoholu i narkotyków,
      3. mających trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
      4. mających trudności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia; gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych.
2. Katalog grup kwalifikujących się do uczestnictwa w Klubie może zostać rozszerzony o inne osoby, w zależności od potrzeb wynikających z rozeznania środowiska lokalnego.

## OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

### § 12

1. Uczestnik Klubu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
   1. współpracy i współdziałania przy realizacji zadań Programu;
   2. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
   3. przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego;
   4. poufności i ochrony danych osobowych Uczestników.

## REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W KLUBIE

### § 13

1. Rezygnacja z udziału w Klubie lub projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnej rezygnacji przez uczestnika.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z długotrwałych przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Klubie lub projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Klubu/projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, specjalisty lub pracownika wykonującego działania w Klubie, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Brak współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej m.in. odmowa podpisania kontraktu socjalnego stanowi podstawę odmowy przyznania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej na okres:
   1. 6 miesięcy w przypadku pierwszej odmowy,
   2. 8 miesięcy w przypadku gdy osoba odmówi udziału po raz kolejny.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §14

1. Uczestników zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ i niniejszego Regulaminu.
2. Pracownicy Klubu potwierdzają swoim podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, natomiast Uczestnicy warsztatów, po zapoznaniu się, podpisują oświadczenie o znajomości Regulaminu.

### §15

Zmiana Regulaminu może nastąpić w drodze zarządzenia Dyrektora