

## **ZARZĄDZENIE NR 612/17 BURMISTRZA ANDRYCHOWA**

z dnia 15 września 2017 roku

### **w sprawie: ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Andrychowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### §1

Ustala się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Andrychowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### §2

Traci moc Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Andrychowie przyjęty Zarządzeniem Nr 46/2003 Burmistrza Andrychowa z dnia 13 stycznia 2003 r. (z późn. zm.).

#### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ANDRYCHOWIE**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### §1

1. Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Andrychowie zwanej w dalszej części Komisją, określa zadania, organizację i tryb pracy Komisji.

2. Komisja działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)
- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego rokrocznie przez Radę Miejską w Andrychowie
- Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii
- Niniejszego regulaminu
- Aktualnych regulacji prawnych

### **II. Zadania Komisji**

#### § 2

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

2. Do podstawowych zadań Komisji należy:

- opiniowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
- opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących liczby punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy;
- opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej;

- opiniowanie wniosków zespołu orzekającego dotyczących skierowania osób do postępowania przed Sądem Rejonowym w Wadowicach, III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
- podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego:
  - motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego;
  - kierowanie osób na badanie przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
  - wnioskowanie do Sądu o zastosowanie obowiązku przymusowego leczenia odwykowego wobec osoby kierowanej;
- prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz wdrażanie postępowania zmierzającego do wyciągnięcia konsekwencji i sankcji karnych w razie stwierdzenia istotnego naruszenia tych warunków;
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej;
- opracowanie dokumentacji dla potrzeb Komisji;
- inne sprawy kierowane do Komisji przez Burmistrza, Radę Miejską lub przepisy prawa.

3. W celu realizacji zadań Komisja może zwracać się z prośbą o udzielenie jej informacji dotyczących osób, wobec których wszczęto postępowanie w przedmiocie uzależnienia.

4. Komisja w sprawach dotyczących skierowania na leczenie odwykowe może zlecać przeprowadzanie wywiadów na rzecz Komisji instytucjom lub osobie do tego upoważnionej.

5. Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z ramienia Komisji prowadzi upoważnieni przez Burmistrza Andrychowa strażnicy Straży Miejskiej w Andrychowie.

### § 3

Komisja współpracuje z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami lecznictwa odwykowego, placówkami edukacyjnymi.

## **III. Organizacja pracy Komisji**

### § 4

1. Komisja powoływana jest przez Burmistrza Andrychowa, który określa jej skład ilościowy i osobowy.

2. Kadencja Komisji trwa 4 lata.

3. Nie później niż na jeden miesiąc przed upływem kadencji Burmistrz powołuje skład Komisji na kolejną kadencję.

4. Do chwili rozpoczęcia działalności przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołanej na nową kadencję, Komisja dotychczasowa wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszego regulaminu.

## § 5

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do chwili:

- odwołania przez Burmistrza Andrychowa,
- złożenia rezygnacji przez Członka,
- ustania członkostwa w inny sposób.

## § 6

1. W skład Komisji wchodzi:

- Przewodniczący Komisji,
- Sekretarz Komisji,
- Członkowie Komisji.

2. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona w głosowaniu jawnym przewodniczącego Komisji, sekretarza oraz przewodniczącego i członków zespołu orzekającego, a także koordynatora ds. kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

3. Komisja pracuje w pełnym składzie, z zastrzeżeniem § 8, ust. 2 lub w zespołach wyłonionych z jej składu.

4. Komisja pracuje w formie:

- posiedzeń plenarnych, które zwoływane są co najmniej raz w miesiącu,
- posiedzeń zespołu orzekającego,
- dyżurów sekretarza Komisji,

5. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona (Sekretarz). Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek Burmistrza Andrychowa w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

6. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszane inne osoby nie będące jej członkami: eksperci, przedstawiciele instytucji i organizacji pozarządowych, itp., które dysponują głosem doradczym. Osoby te biorą udział w posiedzeniu Komisji bez prawa głosowania.

## § 7

1. Przewodniczący Komisji:

- organizuje pracę Komisji,
- sprawuje merytoryczny nadzór nad pracami Komisji,
- zwołuje posiedzenia Komisji i kieruje obradami,
- reprezentuje Komisję przed organami Gminy i na zewnątrz oraz podpisuje dokumenty i pisma Komisji,

- realizuje założenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami.

## 2. Sekretarz Komisji:

- wykonuje zadania Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
- sporządza korespondencję,
- gromadzi i archiwizuje dokumentację prowadzonych spraw,
- przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji,
- przygotowuje materiały niezbędne do udziału w pracach Komisji,
- sporządza protokoły z posiedzeń plenarnych Komisji,
- powiadamia członków Komisji o terminie, miejscu i tematyce obrad, co najmniej na cztery dni przed posiedzeniem,
- wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego.

## 3. Członkowie Komisji:

- uczestniczą w pracach Komisji poprzez udział w posiedzeniach plenarnych oraz pracach Zespołu Orzekającego,
- biorą udział w innych formach pracy w Komisji wynikających z realizacji jej zadań,
- uczestniczą w szkoleniach i innych formach doskonalenia w celu podnoszenia swoich kompetencji oraz wiedzy,
- wykonują inne zadania zlecone przez Przewodniczącego.

## 4. Przewodniczący Zespołu Orzekającego:

- organizuje pracę zespołu,
- zwołuje posiedzenia zespołu i kieruje jego pracami,
- przedstawia na posiedzeniach plenarnych wnioski o zatwierdzenie decyzji Zespołu Orzekającego - w sprawie skierowania osób do postępowania przed sądem - o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- wykonuje inne czynności niezbędne do prawidłowego przebiegu prac Zespołu.

## 5. Koordynator ds. kontroli:

- organizuje kontrolę punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- przygotowuje dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli,
- przygotowuje półroczne sprawozdania z działań kontrolnych.

## § 8

1. Komisja w zakresie swoich kompetencji podejmuje decyzje w formie uchwał, postanowień, wniosków i opinii.
2. W/w decyzje podejmowane są na posiedzeniach plenarnych w obecności co najmniej połowy członków Komisji zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Komisja w uzasadnionych przypadkach i po przyjęciu w jawnym głosowaniu wniosku formalnego – może wprowadzić głosowanie tajne.

## § 9

1. Wszystkie posiedzenia Komisji i zespołów są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Komisji oraz lista obecności podpisywane są przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Sekretarza lub inną osobę wyznaczoną. Podpisana lista obecności stanowi podstawę do wypłacenia członkowi Komisji wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji.
3. Protokół, o którym mowa w ust.2 poddawany jest pod głosowanie na kolejnym posiedzeniu Komisji lub zespołu, którego dotyczy.
4. Protokoły przechowywane są w aktach Komisji.

## § 10

1. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji i Zespołów objęte są ochroną na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922) i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
2. Członkowie Komisji posiadają pisemne upoważnienia nadane przez Burmistrza Andrychowa jako Administratora Danych Osobowych do przetwarzania danych osobowych.

## **IV. Postanowienia końcowe**

### § 11

Komisja w terminach ustalonych przez Radę Miejską – składa Radzie sprawozdania ze swej działalności, nie rzadziej niż raz na pół roku.

### § 12

1. Za czas pracy w Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie określane rokrocznie w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. W przypadku braku aktywności członka Komisji, jej przewodniczący – po wcześniejszym przeprowadzeniu rozmowy oraz po pisemnym powiadomieniu zainteresowanego – może wystąpić do Burmistrza z wnioskiem o podjęcie działań dyscyplinujących.

### § 13

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Andrychowa.

2. Obsługę techniczno-biurową Komisji prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie.