

REGULAMIN ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWO – SOCJOTERAPEUTYCZNEJ W ANDRYCHOWIE

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

Świetlica Środowiskowo – Socjoterapeutyczna w Andrychowie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 3) Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie,
- 4) Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie,
- 5) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Regulamin Świetlicy Środowiskowo – Socjoterapeutycznej w Andrychowie, zwany dalej **Regulaminem** określa zadania oraz organizację działania, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia.

§ 3

Świetlica Środowiskowo – Socjoterapeutyczna w Andrychowie, zwana dalej **Świetlicą**, funkcjonuje w ramach Działu Profilaktyki Środowiskowej, wchodzącego w skład struktury Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie jako placówka wsparcia dziennego, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 4

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Dyrektor** - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie
- 2) **Kierownik** - Kierownik Działu Profilaktyki Środowiskowej i Kierownik Świetlicy Środowiskowo - Socjoterapeutycznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie
- 3) **Ośrodek** - Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie

Rozdział II Cele, zadania i formy działalności

§ 5

1. Celem działalności Świetlicy Środowiskowo – Socjoterapeutycznej jest wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo –

wychowawczych oraz udzielanie pomocy dzieciom wychowującym się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Do celów szczegółowych działalności Świetlicy zalicza się:
 - diagnozowanie potrzeb dzieci i rodzin oraz organizowanie adekwatnej pomocy (we współpracy z innymi instytucjami), praca w obszarze relacji w rodzinie wychowanka,
 - stwarzanie rodzicom możliwości zwiększenia swoich kompetencji wychowawczych,
 - zapewnienie pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,
 - korygowanie deficytów rozwojowych i zaburzonych, dysfunkcyjnych zachowań dzieci,
 - zapewnienie poczucia bezpieczeństwa w sytuacjach kryzysowych,
 - kształtowanie u wychowanków nawyków i zachowań prozdrowotnych,
 - przygotowanie dzieci do podejmowania ról społecznych,
 - stymulowanie wszechstronnego rozwoju wychowanka,
 - praca w obszarze relacji kulturowych oraz religijnych.

§ 6

1. Zakres zadań Świetlicy obejmuje w szczególności:
 - zapewnienie dziecku opieki i wychowania;
 - objęcie dziecka działaniami socjoterapeutycznymi, terapeutycznymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, profilaktycznymi i edukacyjnymi;
 - rozwijanie różnorodnych zainteresowań oraz pogłębianie wiedzy wychowanków;
 - stwarzanie dzieciom warunków do nauki własnej i udzielanie pomocy w nauce oraz w pokonywaniu trudności szkolnych,
 - pomoc wychowankom w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
 - wspieranie rodziców w sprawowaniu funkcji rodzicielskich;
 - współpraca z rodzicami i opiekunami, kształtowanie ich postaw rodzicielskich i udzielanie pomocy w doborze metod postępowania z dziećmi;
 - pomoc rodzicom i dzieciom w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych – interwencja kryzysowa (problemy wychowawcze, uzależnienia, demoralizacja itp.);
 - organizacja czasu wolnego dzieci, w tym organizacja wypoczynku letniego i zimowego;
 - organizacja warsztatów dla dzieci i rodziców;
 - dożywanie wychowanków.
2. W celu realizacji zadań Świetlica Środowiskowo – Socjoterapeutyczna współpracuje w szczególności z rodzicami lub opiekunami dziecka, placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, pracownikami socjalnymi i asystentami rodziny, pracującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrychowie, a także sądami oraz innymi instytucjami i organizacjami.

§ 7

Świetlica prowadzona jest w formie:

- a) **opiekuńczej:** która zapewnia dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań;

b) **specjalistycznej**, która obejmuje:

- prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych kompensacyjnych i logopedycznych;
- realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 8

Organami Świetlicy Środowiskowo – Socjoterapeutycznej w Andrychowie są:

- Kierownik Działu Profilaktyki Środowiskowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie, pełniący jednocześnie obowiązki kierownika Świetlicy,
- Zespół wychowawców – zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
- Samorząd wychowanków.

§ 9

Kierownik Świetlicy w szczególności:

- kieruje pracą świetlicy,
- odpowiada za stronę merytoryczną działalności świetlicy, m.in. zatwierdza roczny plan pracy oraz pozostałą dokumentację Świetlicy,
- wyznacza osobę, która prowadzi i przygotowuje zebrania zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
- w sytuacjach tego wymagających, uczestniczy w zespole ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
- zatwierdza merytorycznie wydatki związane z funkcjonowaniem świetlicy,
- występuje do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej z wnioskami o przyznanie nagród lub kar porządkowych dla pracowników Świetlicy,
- jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w Świetlicy.

§ 10

1. Zespół wychowawców – zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka to zespół wszystkich pracowników Świetlicy.
2. Do zadań zespołu należy:
 - opracowanie i realizacja rocznego planu pracy Świetlicy,
 - konsultowanie indywidualnego planu pracy z wychowankiem i jego rodziną,
 - omawianie i konsultowanie trudniejszych przypadków wychowanków,
 - okresowa ocena sytuacji dziecka – ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, weryfikowanie indywidualnego planu pracy z wychowankiem i jego rodziną,
 - omawianie pracy z grupą,
 - w szczególnych przypadkach podejmowanie decyzji o przyjęciu wychowanka do Świetlicy,
 - podejmowanie decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Świetlicy.
3. Częstotliwość spotkań zespołu określa się w rocznym planie pracy Świetlicy.

§ 11

1. Wychowankowie tworzą samorząd i są współgospodarzami Świetlicy.
2. Spotkanie wszystkich wychowanków z wychowawcami określa się mianem społeczności.

3. W trakcie społeczności rozwiązywane są bieżące problemy zgłaszane przez wychowanków.
4. Rozwiązywanie problemów następuje w trakcie dyskusji opartej na następujących zasadach:
 - każdy ma prawo do wypowiedzania własnego zdania,
 - każdy mówi w swoim imieniu,
 - wszystko co zostało powiedziane zostaje w grupie.
5. Samorząd wychowanków ma prawo składania do Kierownika wniosków i postulatów dotyczących pracy Świetlicy.

§ 12

Koordynatorem działań w zakresie funkcjonowania Świetlicy i wypełniania jej zadań jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie, który nawiązuje i rozwiązuje umowę o pracę z Kierownikiem Świetlicy oraz pozostałymi pracownikami, dla których ustala uprawnienia oraz obowiązki.

Rozdział IV Organizacja pracy

§ 13

1. Praca świetlicy polega na realizacji rocznego planu pracy oraz programu wychowawczo - profilaktycznego zatwierdzonych przez Dyrektora i Kierownika.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 opracowywane są przez pracowników Świetlicy w terminach dostosowanych do potrzeb placówki.
3. Świetlica czynna jest przez cały rok, we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w harmonogramie pracy Świetlicy, minimum cztery godziny dziennie.
4. W okresie wakacyjnym przynajmniej przez okres jednego miesiąca, praca Świetlicy może mieć formę półkolonii lub dyżuru wychowawców.
5. Świetlica wraz z innymi działami Ośrodka oraz z instytucjami i organizacjami ściśle współpracującymi z Ośrodkiem, tworzy spójny system pracy z rodziną.
6. W świetlicy pod opieką jednego wychowawcy i w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

§ 14

1. Świetlica może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę lub na staż pedagogiczny jest umowa pomiędzy Dyrektorem Ośrodka, a osobą odbywającą praktykę (staż).
3. W świetlicy mogą pracować wolontariusze na podstawie umowy wolontariackiej.

Rozdział V Pracownicy Świetlicy

§ 15

1. W Świetlicy zatrudnia się pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami, tj: pedagogów, psychologów, terapeutów, socjoterapeutów, logopedów, wychowawców.

2. Pracownicy prowadzą pracę opiekuńczą, wychowawczą, terapeutyczną, socjoterapeutyczną, korekcyjną i kompensacyjną z wychowankami oraz są odpowiedzialni za poziom i efekty tej pracy.

§ 16

1. Do obowiązków i kompetencji wychowawców Świetlicy należy:
 - planowanie, organizacja i prowadzenie pracy opiekuńczo – wychowawczej, korekcyjnej i kompensacyjnej:
 - z grupą dzieci oraz pracą indywidualną z dzieckiem,
 - z rodzicami / opiekunami prawnymi oraz innymi osobami i instytucjami, wspierającymi rodzinę w wychowaniu w zależności od potrzeb dziecka,
 - systematyczne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 24 i § 25,
 - nabór wychowanków i propagowanie działalności świetlicy w środowisku lokalnym,
 - organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z planem pracy,
 - diagnoza sytuacji wychowanka,
 - modelowanie harmonijnych relacji w grupie,
 - dbałość o bezpieczeństwo wychowanków i współpracowników,
 - inicjowanie i podejmowanie działań innowacyjnych dotyczących pracy Świetlicy.
2. Tygodniowy wymiar godzin dla wychowawcy pracującego na pełny etat wynosi 40 godzin.
3. Szczegółową listę obowiązków dla pracowników Świetlicy określa zakres czynności.

§ 17

Do obowiązków i kompetencji specjalisty Świetlicy - w zależności od specjalizacji - należy:

- planowanie, organizacja i prowadzenie pracy terapeutycznej, socjoterapeutycznej, psychologicznej, logopedycznej, korekcyjnej i kompensacyjnej
 - z grupą dzieci oraz pracą indywidualną z dzieckiem,
 - z rodzicami / opiekunami prawnymi oraz innymi osobami i instytucjami, wspierającymi rodzinę w wychowaniu w zależności od potrzeb dziecka,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 24 i § 25,
- diagnoza sytuacji wychowanka i jego rodziny,
- organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z planem pracy.

Rozdział VI

Funkcjonowanie Świetlicy i jej wychowankowie

§ 18

1. Wychowankami Świetlicy są dzieci i młodzież szkół podstawowych oraz gimnazjów z terenu Gminy Andrychów.
2. Do Świetlicy przyjmuje się wychowanków poszukujących pomocy i wsparcia, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i deklarujących gotowość do przyjęcia pomocy.
3. Wychowankowie zostają przyjęci do Świetlicy:
 - na własną prośbę, za zgodą rodziców,
 - na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych,

- na wniosek szkoły, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Sądu, Ośrodka Pomocy Społecznej czy innej osoby, instytucji, które stwierdzą potrzebę udzielania pomocy dziecku w formach świadczonych przez Świetlicę.
4. Do przyjęcia wychowanka będącego uczniem szkoły podstawowej i gimnazjum, wymagana jest zgoda rodziców (opiekunów), chyba że, na podstawie przepisów Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do Świetlicy kieruje sąd.
 5. Wychowawcy Świetlicy przeprowadzają wstępny wywiad z rodzicami (opiekunami) zgłaszanych dzieci, i z samymi dziećmi, dotyczący problemów dziecka i rodziny, oczekiwań oraz motywacji co do uczestnictwa dziecka w zajęciach w Świetlicy oraz wypełniają Kartę Wychowanka.
 6. O przyjęciu wychowanka do Świetlicy decyduje wychowawca, a w szczególnych przypadkach zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
 7. W trakcie kwalifikacji nowego wychowanka ustala się 2 tygodnie wstępne, w trakcie których wychowanek i zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka podejmują decyzję o dalszej współpracy.
 8. Rekwalfikacji wychowanków dokonuje się 2 razy w roku, a wykonuje ją wychowawca grupy po zasięgnięciu opinii zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
 9. Nabór do Świetlicy odbywa się dwa razy w roku: na początku roku szkolnego i na koniec pierwszego semestru.
 10. W szczególnych przypadkach wychowanek może zostać przyjęty do Świetlicy po zakończeniu okresu naboru.
 11. Wychowanek Świetlicy zostaje skreślony z listy wychowanków w przypadku:
 - nie usprawiedliwionej nieobecności trwającej 2 miesiące,
 - poważnego naruszenia zasad obowiązujących w Świetlicy,
 - rezygnacji wychowanka lub jego rodziców (opiekunów) z udziału w zajęciach Świetlicy.
 12. Wychowankowie uczestniczą w spotkaniach społeczności, grupach socjoterapeutycznych oraz korzystają z wybranych form zajęć w zależności od indywidualnych potrzeb.
 13. W zorganizowanych formach zajęć otwartych prowadzonych przez Świetlicę mogą uczestniczyć dzieci i młodzież spoza placówki.

§ 19

Do świetlicy nie przyjmuje się dzieci i młodzieży niepełnosprawnej umysłowo i fizycznie; wymagającej leczenia szpitalnego lub opieki osoby dorosłej.

§ 20

Wychowankowie mają prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Świetlicy i poza jej terenem w godzinach określonych w harmonogramie działalności Świetlicy,
- swobody wyrażania myśli, uczuć oraz przekonań,
- rozwijania zainteresowań i zdolności,
- zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków na zorganizowanych zajęciach,
- życzliwego, podmiotowego, sprawiedliwego traktowania,
- prawo do poszanowania praw człowieka i podstawowych swobód oraz zasad zawartych w Konwencji Praw Dziecka
- poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

§ 21

Wychowankowie są zobowiązani do:

- przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Świetlicy,
- współpracy w procesie terapii i wychowania,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników placówki,
- przestrzegania zasad BHP i przepisów p-poż.,
- uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- dbałości o mienie placówki, wspólne dobro, ład i porządek,
- odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- systematycznego udziału w zajęciach.

§ 22

Rodzice wychowanków mają prawo do:

- uzyskania informacji dotyczącej realizacji indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
- kontaktu z wychowawcą,
- uzyskania poradnictwa pedagogicznego,
- uzyskania pomocy w sytuacjach kryzysowych,
- swobody wyrażania myśli, uczuć oraz przekonań,
- życzliwego, podmiotowego traktowania.

§ 23

Rodzice wychowanków są zobowiązani do:

- współpracy w procesie wychowania i terapii dziecka,
- stałego kontaktu z wychowawcą,
- ustalenia z wychowawcą indywidualnego planu pracy rodziny,
- ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez dziecko w Świetlicy.

Rozdział VII Dokumentacja Świetlicy

§ 24

1. Świetlica realizuje zadania w oparciu o następujące dokumenty:
 - regulamin Świetlicy,
 - roczny plan pracy Świetlicy,
 - tygodniowy plan pracy Świetlicy,
 - program wychowawczo - profilaktyczny,
 - karty wychowanków,
 - dziennik zajęć wychowawcy,
 - księgę ewidencji wychowanków,
 - dzienny rejestr obecności wychowanków,
 - protokoły spotkań zespołu wychowawców,
 - protokoły spotkań zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
2. Świetlica może prowadzić kronikę Świetlicy.

§ 25

1. Dokumentacja osobista wychowanka, zwana Kartą Wychowanka, zawiera w szczególności:
 - kartę informacyjną wychowanka,

- zgodę rodziców / opiekunów na uczestnictwo dziecka w zajęciach,
 - indywidualny plan pracy z wychowankiem i jego rodziną,
 - karty współpracy z rodziną, szkołą i innymi instytucjami i osobami,
 - karty pobytu wychowanka w placówce,
 - karty udziału w zajęciach specjalistycznych i zajęciach stałych.
2. Karta Wychowanka może również zawierać:
 - opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innego organu opiekuńczo-wychowawczego lub oświatowego,
 - inne dokumenty dostarczone przez rodzica / opiekuna.
 3. Dokumentacja osobista wychowanka ma charakter poufny. Mogą z niej korzystać: Kierownik Świetlicy, wychowawcy, specjaliści, a pozostałe osoby wyłącznie za zgodą Kierownika.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie Świetlicy zatwierdza Burmistrza Andrychowa na wniosek Dyrektora Ośrodka.
2. Z Regulaminem zostają zapoznani pracownicy Świetlicy oraz wychowankowie.