**ZARZĄDZENIE Nr 990/17**

**Burmistrza Andrychowa**

z dnia 27 grudnia 2017 roku

**w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 290/17 Burmistrza Andrychowa z dnia
19 maja 2017 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z § 1 pkt 2, pkt 16a-16b i pkt 16e oraz § 12 Załącznika do Uchwały nr IV-20-15 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r., poz. 2508)

**zarządzam, co następuje**

§ 1

1. W Załączniku do Zarządzenia nr 290/17 Burmistrza Andrychowa z dnia 19 maja 2017 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie wprowadza się następujące zmiany:
2. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Ośrodka wchodzą następujące komórki organizacyjne, oznaczone niżej wymienionymi symbolami:

Dział Finansowo-Księgowy: FK

 Kasa KA

Dział Osobowo-Organizacyjny: OO

 Kadry K

 Dziennik Podawczy DP

 Punkt Informacji Społecznej PIS

 Sekcja Gospodarcza SG

Dział Pomocy Środowiskowej: PŚ

Sekcja Pracowników Socjalnych SPS

Sekcja Świadczeń z Zakresu Pomocy Społecznej SŚ

Sekcja Usług Opiekuńczych UO

Zespół ds. Asysty Rodzinnej ZAR

Zespół Poradnictwa Specjalistycznego ZPS

Hostel HOS

Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn SCH

Dział Profilaktyki Środowiskowej DPŚ Świetlica Środowiskowo - Socjoterapeutyczna ŚŚS

Dział Świadczeń dla Rodziny DŚR

Dział Dodatków Mieszkaniowych, Energetycznych i Stypendiów Szkolnych DMESS

Konsultant Prawny KP

Zespoły Projektowe ZP

 Klub Integracji Społecznej KIS”

1. § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Pracą komórek organizacyjnych kierują Kierownicy, Koordynatorzy lub upoważnieni pracownicy, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Dyrektorem za wykonywanie zadań, organizację i warunki pracy kierowanych przez siebie komórek organizacyjnych. Pracą komórek organizacyjnych może kierować bezpośrednio Dyrektor.”

1. § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32

**Dział Świadczeń dla Rodziny**

1.Do zadań Działu Świadczeń dla Rodziny należy w szczególności:

1. przyjmowanie wniosków o:
2. zasiłki rodzinne wraz z dodatkami,
3. zasiłki pielęgnacyjne,
4. świadczenia pielęgnacyjne,
5. jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka,
6. specjalny zasiłek opiekuńczy,
7. zasiłek dla opiekuna,
8. jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dwojga lub więcej dzieci finansowaną z budżetu Gminy Andrychów,
9. fundusz alimentacyjny,
10. świadczenie rodzicielskie,
11. świadczenie wychowawcze,
12. jednorazowe świadczenie pieniężne z tytułu urodzenia się żywego dziecka, o którym mowa w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",
13. prowadzenie rejestrów wniosków,
14. obliczanie wysokości świadczeń,
15. ustalanie prawa do świadczeń i przygotowywanie decyzji administracyjnych, w szczególności przyznającej świadczenia jak również odmownej, zmieniającej, wstrzymującej i uchylającej,
16. sporządzanie list wypłat przelewów oraz list wypłat w kasie,
17. sporządzanie list świadczeń nienależnie pobranych,
18. naliczanie składek oraz sporządzanie list na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie zdrowotne z tytułu otrzymywanie niektórych świadczeń rodzinnych,
19. prowadzenie kart świadczeń,
20. prowadzenie sprawozdawczości,
21. sporządzanie bilansu potrzeb oraz przygotowywanie zapotrzebowania na środki finansowe w zakresie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego i jednorazowego świadczenia, o którym mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
22. sporządzanie dokumentów ubezpieczeniowych świadczeniobiorców,
23. koordynacja realizacji świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego oraz jednorazowego świadczenia pieniężnego wskazane w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
24. prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
25. przeprowadzanie wywiadów z dłużnikami alimentacyjnymi na podstawie odpowiednich upoważnień
26. windykacja należności w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji, w tym:
27. przygotowywanie dokumentacji związanej z kierowaniem do egzekucji administracyjnej tytułów wykonawczych, uzgodnienia stanu zadłużenia, wysyłanie upomnień, kierowanie tytułów egzekucyjnych do egzekucji,
28. nadzór nad ściąganiem należności poprzez: uzgadnianie wpłat, prowadzenie spraw związanych z wycofaniem, zwrotem tytułu wykonawczego, zawieszeniem lub umorzeniem postępowania egzekucyjnego,
29. współpraca z komórkami organizacyjnymi i instytucjami zewnętrznymi w zakresie realizowanych egzekucji.”
30. Zmienia się schemat organizacyjny Ośrodka, określony w załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie – nowe brzmienie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 290/17 Burmistrza Andrychowa z  dnia
19 maja 2017 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.